



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

**PROTOCOLLO D'INTESA TRA IL MINISTERO DELL'ISTRUZIONE,
DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA E L'ASSOCIAZIONE ITALIANA EDITORI
PER LA RILEVAZIONE DEI DATI CONNESSI CON LE ADOZIONI DEI LIBRI DI
TESTO DELLE SCUOLE ED ISTITUTI DI ISTRUZIONE PRIMARIA E SECONDARIA**

Premesso che:

Il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (di seguito "MIUR"), nell'ambito delle proprie attività di programmazione, controllo e monitoraggio della spesa per i libri di testo, in conformità con gli ordinamenti scolastici vigenti, ed anche secondo quanto previsto dal Regolamento adottato con DM n. 547 del 7 dicembre 1999, ha l'esigenza di verificare i dati riguardanti la spesa complessiva richiesta per la dotazione libraria per le classi delle scuole ed istituti di istruzione primaria e secondaria e di adottare tutte le iniziative necessarie per il contenimento della spesa per i libri di testo

Il MIUR ha, in particolare, l'esigenza di:

- disporre in modo tempestivo dei dati relativi a tutti i testi adottati per ogni singola classe;
- contenere il carico di lavoro delle segreterie scolastiche relativamente alla comunicazione dei testi adottati, evitando loro duplicazioni di attività;
- pervenire ad una classificazione condivisa dei dati adozionali compatibile con gli applicativi a supporto della loro rilevazione e con il nuovo Sistema Informativo dell'Istruzione (SIDI).

L'Associazione Italiana Editori (di seguito "AIE") è una associazione senza fini di lucro che prevede tra le proprie finalità statutarie la stipulazione di pattuizioni di carattere generale interessanti l'editoria nonché lo studio delle soluzioni idonee a migliorare i rapporti con gli altri operatori della filiera del libro e la diffusione della conoscenza tra tutti i soggetti che operano nell'ambito economico dell'editoria e della comunicazione.

In particolare, per quanto riguarda l'Editoria Scolastica, l'AIE ha costituito al proprio interno una sezione che segue la tematica delle adozioni dei libri di testo e che realizza, finanzia e gestisce un sistema per la raccolta dei dati connessi alle adozioni dei libri di testo.

In relazione al sistema di diffusione e sviluppo delle nuove tecnologie nelle scuole, l'AIE, già firmataria nel marzo 2000 di un Protocollo d'Intesa con il MIUR, aggiornato e integrato nell'aprile 2005 e riformulato il 26 aprile 2006, intende sostenere in maniera sempre più ampia, efficace e socialmente utile, anche alla luce di quanto previsto dalla legge 8 gennaio 2004, n. 4, l'azione delle scuole nell'ambito dell'informazione sulla produzione editoriale esistente sul mercato e delle operazioni collegate con la compilazione e comunicazione degli elenchi dei libri di testo adottati, al fine di consentire con l'inizio delle lezioni dell'anno scolastico successivo la presenza, in ciascuna classe dei libri adottati, anche nelle versioni destinate ai disabili visivi (non vedenti o ipovedenti) onde evitarne la discriminazione.

L'AIE ha realizzato una banca di dati relativa ai libri di testo editi (catalogo dei libri scolastici), con i riferimenti aggiornati ad opera dei singoli editori (sia soci che non soci); conseguentemente, ai sensi della legge 22 aprile 1941, n. 633, come successivamente integrata e modificata, l'AIE è titolare esclusiva dei diritti autorali, connessi e del costituente sulla stessa.

L'AIE ha realizzato altresì la banca di dati dei libri di testo adottati dalle scuole individuata e definita nell'Allegato Tecnico al presente Protocollo di Intesa (Banca Dati delle Adozioni: in seguito "BDA"), sviluppando anche le applicazioni software necessarie per la compilazione e l'invio on line da parte delle istituzioni scolastiche dei dati adozionali e supportando le stesse applicazioni con una appropriata architettura hardware.

AIE conferma il proprio impegno a svolgere il servizio collegato con le adozioni dei libri di testo, senza alcuna discriminazione, per tutti gli editori, associati e non associati.

AIE condivide l'esigenza del MIUR di verificare i dati riguardanti la spesa complessiva richiesta per la dotazione libraria per le classi delle scuole ed istituti di istruzione primaria e secondaria e di adottare tutte le iniziative necessarie per il contenimento della spesa per i libri di testo, riconoscendo che la BDA costituisce uno strumento utile al perseguimento di tali finalità.

Su tali basi AIE e MIUR intendono procedere al rinnovo del protocollo di intesa per consentire il corretto ed efficiente svolgimento del procedimento di adozione dei libri di testo nonché per l'espletamento delle finalità sopra indicate.

Tutto ciò premesso,

il MIUR si impegna a:

- provvedere attraverso le istituzioni scolastiche all'immissione dei dati delle adozioni, contribuendo ad implementare quindi la BDA e a garantirne l'aggiornamento; la BDA è pertanto di disponibilità sia dell'AIE che del MIUR ognuno per i propri fini rispettivamente associativi e istituzionali, come di seguito meglio specificato;
- indicare alle istituzioni scolastiche, nella circolare sull'adozione dei libri di testo, di trasmettere per via telematica [unicamente] ad AIE i dati adozionali tramite gli strumenti messi a disposizione da AIE stessa dopo che essa avrà provveduto entro il termine indicato nell'Allegato Tecnico al loro aggiornamento o tramite strumenti equivalenti, conformi agli standard concordati, proposti dai vari fornitori di soluzioni software per la scuola; tra le soluzioni accettate si intendono anche le procedure messe a punto dal Sistema Informativo del MIUR;

- emanare, in tempi congrui con l'espletamento della procedura, la Nota Operativa per la trasmissione telematica dei dati adozionali, affinché le istituzioni scolastiche siano messe in condizione di procedere per tempo, con le dovute indicazioni tecniche, allo svolgimento del lavoro;
- sollecitare le istituzioni scolastiche inadempienti all'invio dei dati secondo le modalità espresse nell'Allegato Tecnico;
- condividere con AIE le anagrafiche necessarie ad uniformare la classificazione delle informazioni e le specifiche tecniche per l'attivazione dei nuovi campi e dei nuovi controlli, come enunciati in dettaglio nell'Allegato Tecnico;
- a fare uso esclusivamente non commerciale della BDA per il perseguimento dei fini istituzionali indicati in premessa, con esclusione di ogni uso commerciale, ulteriore o difforme della BDA (quale, tra gli altri, distribuire, trasmettere, comunicare in o al pubblico la BDA o sue parti o estratti), riservato in via esclusiva all'AIE;
- decorso il periodo di validità del Protocollo d'Intesa l'uso dei dati della BDA potrà essere proseguito unicamente per i fini istituzionali indicati in premessa;
- a non cedere o concedere, neppure in uso, a terzi estranei agli Uffici Centrali del MIUR e territoriali dell'Amministrazione dell'Istruzione, prestare, dare in locazione o in leasing la BDA e/o l'accesso alla stessa.

Da parte sua l'AIE si impegna a:

- mettere a disposizione delle istituzioni scolastiche uno strumento di lavoro sia on line che offline che consenta alle stesse:
 - di registrare in un'area riservata, coperta da password, di un sito d'appoggio di AIE, l'elenco delle adozioni;
 - di verificare la correttezza delle adozioni inserite, tramite la comparsa di box di avviso di errore;
 - di disporre di funzioni applicative che contengano il carico di lavoro delle segreterie, evitando duplicazioni di attività;
- condividere con il MIUR le anagrafiche necessarie ad uniformare la classificazione delle informazioni e le specifiche tecniche per l'attivazione dei nuovi campi e dei nuovi controlli, come enunciati in dettaglio nell'Allegato Tecnico;
- mettere annualmente a disposizione di ciascuna istituzione scolastica una copia della banca di dati aggiornata relativa ai dati dei testi adottati dalla scuola stessa l'anno precedente, nonché i listini annuali aggiornati delle case editrici scolastiche, al fine di permetterne l'accesso per facilitare il corretto espletamento delle procedure di adozione;
- mettere a disposizione del pubblico, su un sito d'appoggio dell'Associazione, in relazione ad ogni anno di validità del presente protocollo e a partire dal termine indicato nell'Allegato Tecnico, i dati adozionali di tutte le scuole man mano che pervengono all'AIE;
- mettere a disposizione del MIUR i dati complessivi di aggiornamento registrati nella BDA secondo le specifiche contenute nell'Allegato Tecnico, con la stessa tempistica con la quale AIE ne viene in possesso, dopo aver svolto le necessarie verifiche tecniche.

Gli allegati al presente Protocollo di Intesa costituiscono parte integrante sostanziale del Protocollo di Intesa stesso.

Il presente Protocollo d'Intesa ha effetto e validità fino al 31 dicembre 2011, ferma restando la possibilità di verificare con cadenza annuale il rispetto dei reciproci impegni.

Nel caso in cui, durante il periodo di validità del presente Protocollo d'Intesa, la normativa di riferimento dovesse subire delle modificazioni, le Parti si adopereranno in buona fede al fine di addivenire, per quanto possibile, al suo adeguamento. In particolare l'Allegato Tecnico potrà essere aggiornato di anno in anno a seguito di eventuali variazioni normative, organizzative o dei sistemi informativi delle parti contraenti.

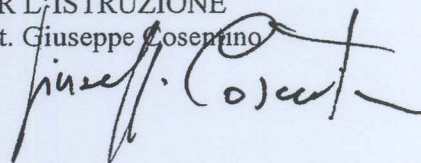
In caso di inadempimento di una delle Parti agli impegni assunti ai sensi del presente Protocollo d'Intesa si applicano i rimedi generali e speciali previsti dalla normativa vigente.

PER IL MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

CAPO DIPARTIMENTO PER LA
PROGRAMMAZIONE E LA GESTIONE
DELLE RISORSE UMANE,
FINANZIARIE E STRUMENTALI
Dott. Giovanni Biondi

Roma 17 aprile 2009

CAPO DIPARTIMENTO
PER L'ISTRUZIONE
Dott. Giuseppe Cosentino



PER L'AIE
Il Presidente
Dott. Federico Motta

Milano 22 aprile 2009

**PROTOCOLLO D'INTESA TRA IL MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA E L'ASSOCIAZIONE ITALIANA
EDITORI PER LA RILEVAZIONE DEI DATI CONNESSI CON LE ADOZIONI
DEI LIBRI DI TESTO DELLE SCUOLE ED ISTITUTI DI ISTRUZIONE
PRIMARIA E SECONDARIA**

Allegato Tecnico

1. SCOPO E NATURA DEL DOCUMENTO

Il presente documento descrive le specifiche tecniche che regolano l'interscambio dei dati fra le Parti ad iniziare dalla raccolta delle adozioni dell'Anno Scolastico 2009-2010 e si basa sui sistemi applicativi in essere presso l'Associazione Italiana Editori (AIE), le Scuole e il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR).

Il documento ha carattere evolutivo ed è da aggiornarsi di anno in anno, per la raccolta delle adozioni degli anni successivi, sulla base delle eventuali variazioni normative, organizzative e dei sistemi informativi delle Parti.

Le specifiche tecniche dettagliate nel presente documento sono ispirate al principio di non stravolgere le modalità operative proprie dei sistemi informativi delle Parti, mantenendo una certa continuità con quanto stabilito nel precedente Protocollo d'Intesa, attualmente in uso nelle segreterie scolastiche.

2. PREMESSA

I **flussi di interscambio** che si intende regolare riguardano:

a) l'insieme dei dati propedeutici alla trasmissione delle adozioni dei libri di testo, quali le anagrafiche delle scuole aggiornate, i tipi di istituto, gli indirizzi di studio, l'elenco delle discipline. Tali dati devono essere condivisi tra le parti in modo da migliorare la qualità del dato trasmesso, limitando il più possibile la presenza di errori e anomalie;

b) i dati adozionali delle scuole acquisiti tramite il sistema AIE (modalità on-line) oppure tramite propri sistemi in locale (modalità off-line), secondo le specifiche fornite dall'AIE.

Di seguito verranno analizzati nel dettaglio i formati in cui dovranno essere scambiati i dati di cui ai precedenti punti.

3. DATI PROPEDEUTICI ALLA TRASMISSIONE DELLE ADOZIONI DEI LIBRI

Le comunicazioni tra AIE e MIUR, e viceversa, relative allo scambio di dati propedeutici alla trasmissione delle adozioni dei libri di testo, dovranno essere effettuate via e-mail, su caselle di posta elettronica concordate.

3.1. ANAGRAFICHE SCUOLA

Per quanto riguarda le anagrafiche delle scuole primarie e secondarie di primo e di secondo grado, sia statali che non statali, il MIUR si impegna ad inviare ad AIE, non appena disponibili i bollettini ufficiali delle scuole, i dati relativi nel seguente formato:

N°	NOME CAMPO	DESCRIZIONE
1	Regione	Regione di appartenenza
2	Provincia	Provincia di appartenenza
3	Sigla Provincia	Sigla Provincia di appartenenza
4	Istituto di riferimento	Codice identificativo dell'istituto superiore o dell'istituto comprensivo o del circolo didattico di riferimento
5	Codice scuola	Codice meccanografico identificativo della singola scuola
6	Tipo scuola	Ordine scuola
7	Descrizione	Identificazione tipologia sede (ist. principale; sede associata)
8	Denominazione	Nome dell'istituto
9	Descrizione	Identificazione tipologia sede (ist. principale; sede associata)
10	Indirizzo	Indirizzo fisico dell'istituto
11	CAP	Codice di avviamento postale
12	Comune	Comune di appartenenza
13	Distretto	Codice identificativo del distretto
14	Codice Comune	Codice del comune di appartenenza
15	Telefono	Numero di telefono della segreteria
16	Fax	Numero di fax della segreteria
17	Data	Data di inserimento / modifica

Di seguito viene riportata la classificazione di riferimento delle scuole, per tipo di Istituto:

- ❖ Secondarie I grado: si distingue tra sedi principali e sezioni associate, paritarie e non paritarie;
- ❖ Secondarie II grado: si distingue tra sedi principali, sezioni associate e corsi serali, paritarie e non paritarie;
- ❖ Primarie: si distingue tra circoli didattici e plessi, paritarie e non paritarie;
- ❖ Scuole dell'infanzia: si distingue tra statali, paritarie e non paritarie;
- ❖ Istituti Comprensivi (IC).
- ❖ Istituti d'Istruzione Secondaria Superiore (IS).

Dopo il primo inoltro dell'insieme dei dati aggiornati relativi all'anno scolastico successivo, il MIUR invierà all'AIE tutte le eventuali modifiche intervenute sulla sua base dati delle anagrafiche delle scuole.

Il file di anagrafica delle scuole dei punti di erogazione del servizio (File014.txt) inviato da AIE a MIUR, avrà invece il seguente formato:

CAMPO	TIPO	POS.	DIM.	DESCRIZIONE	VALORI AMMESSI
COSCUO	Alf.	1	10	Codice ministeriale della scuola	Tutti tranne tipologie: "AA", "IC", "IS", "CT"
EXCODS	Alf.	11	10	Ex codice scuola (anno precedente)	
NOMSCU	Alf.	21	30	Nome	
INDSCU	Alf.	51	35	Indirizzo	
FRZSCU	Alf.	86	30	Frazione	
LOCSCU	Alf.	116	35	Località	
CAPSCU	Alf.	151	5	CAP	
TELEFO	Alf.	156	12	Telefono	
FAX	Alf.	168	12	Fax	
ANN014	Alf.	190	1	Annullamento logico	Campo vuoto / "A" / "N" / "V"
COSEDE	Alf.	191	10	Codice ministeriale della sede [FILE006.COSEDE]	
TIPIST	Alf.	201	1	Tipo istituto (uso interno)	Campo vuoto
EMAIL	Alf.	202	80	Indirizzo e-mail	
SITO	Alf.	282	50	Indirizzo sito web	

In corsivo i campi ad USO INTERNO

- Nuovo inserimento: il flag ANN014 assumerà il valore "N"
- Cambio codice: in questo caso il vecchio codice scuola slitterà nel campo EXCODS ed il nuovo codice sarà inserito nel campo COSCUO. Il flag ANN014 assumerà il valore "V".
- Annullamento: il flag ANN014 assumerà il valore "A"
- Riattivazione di unità precedentemente annullata: il flag ANN014 assumerà il valore "V"

Eventuali aggiornamenti riguardanti variazioni dei dati anagrafici intervenute successivamente al primo invio, saranno inviati da AIE a MIUR tramite e-mail, su una casella di posta concordata.

Visto che, per le scuole secondarie non statali di 2° grado, AIE provvede a ricodificare autonomamente il codice meccanografico in fase di accreditamento della scuola, si rende necessario parallelamente ai flussi sopra descritti, attivare un flusso di dati da AIE verso MIUR relativo alle istituzioni scolastiche riclassificate da AIE: ciò avverrà dopo un mese dal ricevimento delle anagrafiche MIUR aggiornate relative all'anno scolastico successivo, secondo il seguente tracciato:

N°	NOME CAMPO	DESCRIZIONE
1	Codice AIE	Codice identificativo PARITARIE II°GRADO
2	Codice MIUR PARITARIE II°GRADO	Codice identificativo PARITARIE II°GRADO
3	TIPSCU	Sigla ministeriale tipo scuola

Per consentire gli accreditamenti da parte delle scuole, AIE dovrà utilizzare esclusivamente le informazioni anagrafiche fornite dal MIUR. Eventuali anomalie riscontrate nelle anagrafiche inviate da MIUR ad AIE e viceversa, dovranno essere comunicate in modo puntuale e tempestivo per le verifiche del caso, indicando i dati anagrafici delle sole scuole che hanno subito variazioni.

3.2. TIPI DI ISTITUTO – TIPI DI INDIRIZZO

Contestualmente alle informazioni anagrafiche sopra descritte, MIUR dovrà fornire ad AIE le 2 tabelle di decodifica per il “Tipo Istituto” e il “Tipo Indirizzo” con il seguente formato:

N°	NOME CAMPO	DESCRIZIONE
1	Codice	Codice identificativo
2	Descrizione	Descrizione del tipo oggetto

3.3. CONDIVISIONE DELLE MATERIE/DISCIPLINE

Per quanto riguarda l’anagrafica delle materie/discipline, viene adottata la tabella utilizzata impiegata da AIE per classificare i libri di testo. Tale tabella verrà inviata da AIE al MIUR dietro esplicita richiesta.

La tabella utilizzata da AIE per la decodifica delle discipline presenta il seguente tracciato:

CAMPO	TIPO	DIM ¹ .	DESCRIZIONE	VALORI AMMESSI
GRADO	Num	1	Grado scuola	0,1,2
IDDISC	Alf	5	ID Disciplina	Una lettera (E, M, D) seguita da un codice numerico
DISC	Alf	255	Descrizione Disciplina	
CODMAT	Num	5	ID Materia	
DESMAT	Alf	87	Descrizione Materia	

I campi sono separati da tabulazione.

Qualora il MIUR definisca una riclassificazione delle materie/discipline, la stessa dovrà essere comunicata all’AIE. Qualora la riclassificazione venga comunicata con un congruo preavviso, AIE provvederà ad adottarla nell’ambito del processo adozionale. Diversamente il recepimento della riclassificazione avverrà in corrispondenza dell’aggiornamento annuale del presente Allegato tecnico.

¹ In tale sezione è indicata la dimensione massima che ciascun campo può assumere.

4. TRASMISSIONE DELLE ADOZIONI

A partire dalla data indicata sulla C.M. pubblicata annualmente dall'Amministrazione, AIE invierà al MIUR i dati adozionali delle scuole, di volta in volta rilevati e verificati, con cadenza periodica fino alla conclusione della rilevazione. Tale cadenza sarà di due volte la settimana nel primo mese di rilevazione (il martedì e il giovedì) e in seguito di una sola volta alla settimana (il giovedì), a condizione che in questo secondo periodo il volume dei dati abbia un consistenza significativa: diversamente l'invio potrà avvenire con una frequenza minore.

Prima di effettuare ciascun invio di dati, AIE dovrà verificare la corretta e completa acquisizione dei file delle adozioni ricevute dagli istituti che utilizzano la modalità di trasmissione off-line.

I dati adozionali (i quali compongono, nel loro insieme, la banca dati adozioni – BDA) che l'AIE invia al MIUR in un formato TXT, saranno di due tipi:

- dati relativi ai singoli testi adottati, contenuti nel file "**Adozioni_MIUR.txt**";
- dati di sintesi delle dotazioni librarie per classe, contenuti nel file "**MIUR_dati_per_classe.txt**"

Ciascuno dei due file della BDA inviati da AIE al MIUR conterrà un record di testa e uno di coda di seguito riportato:

Record di testa:

Tipo	Pos.	Dim.	Descrizione	Valori ammessi
Alf.	1	4	Identificativo record	"R001"
Alf.	5	8	Data	Data in formato ggmmaaaa
Num.	13	3	N° codici scuola presenti all'interno del file	≥ 1

Record di coda:

Tipo	Pos.	Dim.	Descrizione	Valori ammessi
Alf.	1	4	Identificativo record	"R099"
Alf.	5	8	Data	Data in formato ggmmaaaa
Num.	13	5	N° record del file (compresi i record di testa di coda)	≥ 2

Tutti gli invii successivi al primo devono essere relativi alle sole nuove adozioni acquisite da AIE, rispetto all'ultima fornitura di dati al MIUR. A fronte della modifica anche di un solo testo adottato, dovranno venire estratte ed inviate la totalità delle adozioni di tutte le classi della relativa scuola, tramite un invio separato e opportunamente segnalato da AIE.

4.1. DATI ADOZIONALI

Per quanto riguarda i dati relativi ai singoli testi adottati (come contenuti nella BDA), il tracciato record utilizzato per generare il file "**Adozioni MIUR.txt**" fino all'anno scolastico 2008/2009 viene integrato con il seguente campo che sarà inserito in coda al vecchio tracciato (mantenendo quindi per i campi già esistenti i medesimi valori di posizione e dimensione) :

- **anno scolastico di prima adozione.** In questo campo verrà inserito l'anno nel quale è stato adottato per la prima volta un determinato libro di testo (es. "2009" per un libro adottato nell'anno scolastico 2009/10); il campo sarà soggetto a controlli applicativi in base ai quali, attribuendo al campo <nuova adozione> la caratteristica <si>, il programma abbina in automatico, nel campo <anno di prima adozione>, la caratteristica <2009> e viceversa; in relazione alle adozioni relative all'a.s. 2009/10 nel campo <anno di prima adozione> non verranno ammessi altri valori

Il tracciato record, coerentemente a quanto sopra enunciato, sarà configurato come di seguito:

Campo	Tipo	Dim ¹	Descrizione	Valori ammessi
COSCUO	Alf.	10	Codice ministeriale della scuola [FILE014.COSCUO]	
CLASSE	Alf.	1	Classe	Compresi tra 1 e 6
SEZION	Alf.	1	Sezione	A~Z (quindi non caratteri numerici)
TIPSCU	Alf.	2	Codice tipo scuola [FILE306.TIPSCU]	Tutti tranne tipologie "K*"
COMBINAZIONE	Alf.	50	Descrizione combinazione	
DISCIPLINA	Alf.	255	Descrizione disciplina [FILE046.descrizione]	
CODICE1	Alf.	13	Codice 1 (ISBN) relativo all'opera adottata	Codice ISBN valido
AUTORI	Alf.	92	Autore	
TITOLO	Alf.	77	Titolo	
SOTTOTITOLO	Alf.	76	Sottotitolo	
VOLUME	Alf.	2	Volume	
EDITORE	Num.	30	Descrizione editore [FILE030.descrizione]	
PREZZO	Num.	10	Prezzo	Valore in Euro espresso con la virgola seguita da due cifre decimali (es: 150,07)
NUOVA ADOZIONE	Alf.	1	Se nuova adozione	"S" / "N"
DA ACQUISTARE	Alf.	1	Se da acquistare	"S" / "N"
CONSIG	Alf.	1	Se consigliato	Campo vuoto / "C"
ANNO_ADO	Num.	4	Anno di prima adozione	

In grassetto i campi obbligatori.

I campi sono separati da tabulazione.

4.2. DATI SULLA SPESA PER CLASSE

Per quanto riguarda i dati di sintesi relativi alle dotazioni librerie per classe, il tracciato record utilizzato per generare il file "MIUR_dati_per classe.txt" rimarrà esattamente lo stesso di quello utilizzato fino all'anno scolastico 2008/2009, previsto nel vecchio Protocollo di intesa, riportato di seguito:

"MIUR_dati_per classe.txt" – Descrizione file nella BDA

Campo	Tipo	Pos	Dim	Descrizione	Valori ammessi
TIPREC	Alf.	1	4	Identificativo del tipo record	"MIUR"
TIPSCU	Alf.	5	2	Codice tipo scuola [FILE306.TIPSCU]	Tutti tranne tipologie "K"
COSCUO	Alf.	7	10	Codice ministeriale della scuola [FILE014.COSCUO]	
CLASSE	Alf.	17	1	Classe	Compresi tra 1 e 6
SEZION	Alf.	18	1	Sezione	A~Z (quindi non caratteri numerici)
CODSPR	Alf.	19	6	Codice sperimentazione [FILE306.CODSPR]	
CODSPC	Alf.	25	6	Codice specializzazione [FILE306.CODSPC]	
SPESA	Num.	31	7	Somma dei prezzi dei testi inseriti con il flag <da acquistare> = Si	Valore in Euro espresso con la virgola seguita da due cifre decimali (es: 150,07)
Tetto di spesa per anno\ tipo istituto (TETTO)	Num	38	7	Indica l'importo massimo previsto per la dotazione libraria obbligatoria complessiva per classe di quell'anno e tipo istituto.	Valore in Euro espresso con la virgola seguita da due cifre decimali (es: 150,07)
Flag Superamento tetto di spesa (FLAG)	Alf.	45	2	Flag indicante se il costo della dotazione è superiore al tetto di spesa	Si/No
Numero Delibera (NUMDEL)	Alf.	47	12	Numero protocollo della delibera del consiglio di Istituto in caso di superamento del tetto di spesa	
Data delibera (DATDEL)	Num	59	8	Data della delibera del consiglio di Istituto in caso di superamento del tetto di spesa	ggmmaaaa (es. 15022006)
Causale Superamento tetto di spesa (CAUSFO)	Alf.	67	6	La scuola sceglie da una tabella con i casi più frequenti la causale di superamento del tetto di spesa	Tabella di sistema (codici di 6 caratteri)

Testo libero per Motivazione (TELIMO)	Alf.	73	50	Testo libero per dettagliare le motivazioni del superamento del tetto di spesa	
N. di alunni (ALUNNI)	Num	123	2	Numero degli alunni per classe	
N. di alunni non vedenti (NONVED)	Num	125	2	Numero di alunni non vedenti per classe	
Modalità di inserimento (MODINS)	Alf.	127	6	Definisce la modalità di arrivo del dato	Tabella di sistema (codici di 6 caratteri)
N. di alunni ipovedenti (ALUIPO)	Num	133	2	Numero di alunni ipovedenti per classe	
N. di alunni dislessici (ALUDIS)	Num	135	2	Numero di alunni dislessici per classe	

In **grassetto** i campi OBBLIGATORI

* a seconda della combinazione di TIPSCU-CODSPC-CODSPR uno dei due campi CODSPC/CODSPR potrebbe essere vuoto.

5. PROPOSTE PER LA RACCOLTA/PROSPETTAZIONE DEI DATI ADOZIONALI

Al fine di migliorare la qualità dei dati adozionali acquisiti e in vista anche dell'applicazione delle nuove normative, è necessario tener presente alcune tematiche che potranno avere un impatto sul presente allegato tecnico.

5.1. ADOZIONI A.S. 2009/2010

- Per la prospettazione ai soggetti interessati dei dati adozionali, i testi "consigliati" devono essere facilmente distinguibili dai testi con la caratteristica "da acquistare" evidenziandoli utilizzando opportune risorse di editing;
- Attraverso l'apposita nota operativa, AIE e MIUR forniranno alle scuole indicazioni concordate al fine di migliorare la qualità e la comprensibilità dei dati rilevati (Es. limitare la presenza di testi a costo zero e/o con la dicitura "Autori Vari" ; compilare in modo corretto i campi "Nuova adozione", "Acquistare", "Consigliato");
- Nell'ipotesi in cui dovessero essere emanati i regolamenti di attuazione dell'art. 15, comma 3, L. n. 133/2008, compatibilmente con lo stato di avanzamento del procedimento adozionale dell'anno scolastico 2009/2010, l'AIE e il MIUR verificheranno la possibilità di integrare il presente allegato tecnico definendo il contenuto, il formato e le modalità di invio delle ulteriori specifiche correlate alla stessa normativa. Diversamente tali aspetti saranno sviluppati in sede di aggiornamento annuale del presente allegato.

5.2. ADOZIONI ANNI SUCCESSIVI ALL'A.S. 2009/10

- Con riferimento ai nuovi indirizzi di studio che dal 2010/11 verranno attivati nell'ambito della scuola secondaria di secondo grado, AIE e MIUR dovranno implementare nuove modalità di acquisizione dati (es. classificazione univoca della singola classe attraverso i codici specializzazioni / sperimentazioni attualmente in uso);
- Emanati i decreti attuativi di cui all'art. 15, comma 3, L. n. 133/2008, AIE provvederà a integrare la banca dati delle opere (denominata "catalogo dei libri scolastici") con le opportune indicazioni relative alle nuove tipologie di prodotto;
- Qualora i prodotti di aggiornamento on line dei libri di testo fossero a pagamento e quindi dotati di codice ISBN, dovranno essere trattati come ogni altro testo di adozione.

6. MODALITA' DI SOLLECITO ISTITUZIONI SCOLASTICHE INADEMPIENTI ALL'INVIO DEI DATI ADOZIONALI

Il MIUR si farà carico di sollecitare, tramite i propri Uffici Scolastici Regionali, le scuole che non abbiano provveduto a trasmettere i dati delle adozioni entro i termini stabiliti. Anche AIE si attiverà in tal senso tramite la propria struttura operativa.

Nel caso si rendesse necessario, MIUR e AIE, a fronte di un elevato numero di scuole che disattendessero la tempistica di invio dei dati, provvederanno ad un ulteriore sollecito.

7. NOTA OPERATIVA PER LA TRASMISSIONE TELEMATICA DEI DATI ADOZIONALI

Il MIUR, in accordo con AIE, provvederà ad emanare una nota operativa, non oltre il mese di aprile di ogni anno di validità del protocollo, che rappresenterà il regolamento tecnico a cui le istituzioni scolastiche dovranno attenersi per procedere alla trasmissione dei dati adozionali.